

АТТЕСТАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя, отчество _____
Год рождения _____
Окончил _____
Специальность по образованию _____
Должность, дата назначения _____

1. Профессионально-деловые качества:

Знание документов, регламентирующих его трудовую деятельность.

Уровень квалификации (глубина специальных, технических, экономических знаний), стремление повышать свою профессиональную компетентность.

Знание достижений отечественной и зарубежной науки и практики по специальности, тенденции их развития.

Способность в короткие сроки внедрять все новое, передовое в практику работы, наличие творческого подхода к делу.

Способность анализировать новую ситуацию и принимать соответствующие решения возникших проблем.

Предприимчивость, умение оперативно принимать решения по достижению поставленной цели, повышению конкурентоспособности продукции.

Своевременность и степень выполнения должностных обязанностей, способность справляться с большим объемом работы.

Ответственность за результаты работы.

Компетентность в вопросах экономики, трудового и хозяйственного законодательства, охраны труда и техники безопасности, экологии и др.

Конкретные результаты трудовой деятельности, личный вклад, инициативные дела, качество выполненных работ

Личные качества работника, его авторитет и воздействие на социально-психологический климат коллектива

Способность создавать (поддерживать) в коллективе атмосферу высокой взаимотребовательности, доброжелательности, заинтересованности в достижении поставленных целей.

Способность не допускать конфликтных ситуаций в коллективе; уравновешенность и самообладание при разрешении возникших конфликтов.

Дисциплинированность, исполнительность, настойчивость в доведении начатого дела до конца.

Умение взять на себя ответственность, отстаивать свои взгляды.

Честность, правдивость, скромность.

Вежливость и тактичность в отношении к руководству, коллегам, подчиненным.

Общий культурный уровень, кругозор.

Вывод:

соответствует (соответствует при определенных условиях) занимаемой должности;

достоин выдвижения на вышестоящую должность;

не соответствует занимаемой должности.

Дата

Подпись лица, давшего характеристику

«Согласен» (не согласен: обоснование)

Дата

Подпись аттестуемого